

Funktionsbeschreibung / Anforderungsprofil Mitglied des Vorstandes OdA KT

Organisation	
Funktion	Mitglied des Vorstands der OdA KT
Arbeitsaufwand	6-8 gantztägige Sitzungen (mit Vor- und Nachbereitung) im Jahr sowie themen- oder projektbezogene Team- und Einzelarbeit im Umfang von durchschnittlich ca. 8 Stunden im Monat
Vergütung	gemäss Vergütungsreglement OdA KT (Sitzungsgeld, Konzeptarbeit, Spesen)
Vorgesetzte Stelle	Delegiertenversammlung der OdA KT
Wahl durch	Delegiertenversammlung der OdA KT Amtsdauer 2 Jahre, Möglichkeit der Wiederwahl

Aufgaben und Verantwortlichkeiten des gesamten Vorstandes
Der Vorstand trägt die Verantwortung für die nachfolgend gelisteten Aufgaben, delegiert deren Ausführung jedoch zum Teil an die Geschäftsstelle. <i>Die kursiven Passagen entstammen den Statuten.</i>
<p>Führung / Strategie / Qualitätssicherung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strategische Führung der Organisation der Arbeitswelt KomplementärTherapie • Qualitätssicherung- und Entwicklung <p>Organisation</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Einberufung der ordentlichen und ausserordentlichen Delegiertenversammlungen</i> • <i>Erstellen eines Jahresberichts über die Tätigkeit sämtlicher Vereinsorgane</i> • <i>Einsetzung einer Geschäftsstelle zur Organisation des durch die Statuten und das Berufsbildungsgesetz vorgesehenen Verbandsbetriebs</i> • <i>Erlass einer Geschäftsordnung für die Geschäftsstelle und Pflichtenheften für Prüfungskommission, Kommissionen und Arbeitsgruppen</i> • Erlass von Reglementen für die Verfahren • Personalverantwortung • <i>Wahl der Prüfungskommission, des Präsidiums der Prüfungskommission</i> • <i>Einsetzung von weiteren Kommissionen, Arbeitsgruppen, Ausschüssen und Delegationen</i> • Aufnahme und Ausschluss von Mitgliedern • Anerkennung von Methoden der KT <p>Finanzen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erstellen des jährlichen Budgets • <i>Führung der Vereinsrechnung</i> • <i>Beschlussfassung über nicht budgetierte Ausgaben bis maximal CHF 5'000.- pro Geschäft</i> • Verwalten des Verbandsvermögens <p>Interne Kommunikation</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Einbezug der Mitglieder zu Belangen der Berufsbildung</i>

- *Information der Mitglieder über die Arbeit des Vorstandes*
- Information der den Mitgliedern angeschlossenen Praktizierenden über den Newsletter

Interessensvertretung / Berufspolitik

- *Entgegennahme und Behandlung der Anliegen und Vorschläge der Mitglieder*
- Bündelung und Vertretung der Interessen der Mitgliedorganisationen und deren Mitglieder nach aussen
- Schaffen und pflegen von Kontakten zu internen und externen Stakeholdern / Interessensgruppen (z. B. Versicherer, Registrierstellen)
- Interessensvertretung gegenüber Stakeholdern
- Stellungnahmen zu berufs-, bildungs- und gesundheitspolitischen Themen
- Vertretung im Dakomed
- Vertretung in der CAMsuisse
- Vertretung in allfälligen weiteren Organisationen, Gremien oder Kommissionen
- Vernetzung mit anderen Berufsorganisationen
- *Entscheidung über Beitritt und Austritt bei anderen Organisationen*

Beruf / Berufsentwicklung

- Etablierung des Berufes in der schweizerischen Bildungslandschaft, im schweizerischen Gesundheitswesen und in der öffentlichen Wahrnehmung
- Weiterentwicklung des Berufes
- Qualitätsentwicklung und -sicherung der Aus- und Weiterbildung im Bereich der KomplementärTherapie

PR / Öffentlichkeitsarbeit

- Information der breiten Öffentlichkeit über den Beruf

Voraussetzungen und Anforderungen an das einzelne Vorstandsmitglied

Fachliche Kompetenzen

- Erfahrung in der Arbeit in einem Vorstand oder einer Non-Profitorganisation
- Bezug zur KomplementärTherapie von Vorteil
- Politisches Denken und Gespür (Berufspolitik)
- Konzeptionelles Denken
- Freude am Dokumentenstudium
- Sinn für Gesamtzusammenhänge
- Vorausdenken können
- Relevanz von Themen erkennen
- Aufttritts- und Präsentationskompetenz (auch in der Öffentlichkeit)
- Verhandlungsgeschick
- Gute IT-Kenntnisse, Beherrschung der modernen Kommunikationsmittel und Büroprogramme
- Gute mündliche und schriftliche Beherrschung mindestens einer der drei Landessprachen (D, F, I); gute mündliche Deutschkenntnisse sind obligatorisch; Mehrsprachigkeit erwünscht
- Ausgeprägte Kompetenzen in einem der folgenden Bereiche erwünscht: Politik, Reglementierung, Bildung, Finanzen, PR/Öffentlichkeitsarbeit, Kommunikation
- Hält die Ausstandsregeln und die Wahrung der Vertraulichkeit ein

Personale Kompetenzen

- Zuverlässigkeit, Integrität
- Selbstständigkeit, Belastbarkeit
- Teamfähigkeit
- Hohe Sozialkompetenz
- Selbstreflexionsfähigkeit
- Konflikt- und Kommunikationsfähigkeit
- Detailgenauigkeit

Entscheidungsbefugnis und Ausgabekompetenz

- Befugnisse und Zeichnungsberechtigung gemäss Statuten und Funktionendiagramm der OdA KT
- Ausgabenkompetenz gemäss Statuten und Budget

Genehmigt durch den Vorstand der OdA KT am 14.01.2019.