

Leiterin / Leiter Verfahren der OdA KT, 60 - 70%

Die Organisation der Arbeitswelt KomplementärTherapie (OdA KT) vertritt die Interessen der im Berufsfeld der Komplementärtherapie tätigen Berufs-, Methoden- und Schulverbände, die ihrerseits über 7'500 Therapeut*innen vertreten. Sie entwickelt nationale Standards für die höhere Berufsbildung und ist Ansprechperson für Behörden, Versicherer und andere Institutionen. Die OdA KT nimmt Stellung zu berufs-, bildungs- und gesundheitspolitischen Themen.

Die OdA KT führt nebst der höheren Fachprüfung für Komplementärtherapeut*innen die Verfahren Methodenanerkennung, Akkreditierung von Ausbildungen und ein Gleichwertigkeitsverfahren für Praktizierende durch.

Für unser Geschäftsstellenteam suchen wir eine Leiterin / einen Leiter für die Verfahren Methodenanerkennung, Akkreditierung und Reakkreditierung von Ausbildungen sowie Gleichwertigkeit für Praktizierende

Aufgaben und Verantwortlichkeiten

- Umsetzung des Regelwerks Verfahren der OdA KT
- Sicherung und Optimierung der Prozessabläufe und der Qualität der Beurteilungsverfahren
 - Gleichwertigkeit Branchenzertifikat
 - (Re-) Akkreditierung von Ausbildungen
 - Methodenanerkennung
- Auswahl, Einführung und Schulung der Expert*innen
- Verantwortung für den Einsatz der Expert*innen
- Fachliche Führung, Beratung und Vernetzung der Expert*innen
- Kalibrierung der Beurteilungen
- Ansprechperson für Bildungsanbieter
- Durchführung von Informationsanlässen für Bildungsanbieter und Interessierte am Gleichwertigkeitsverfahren
- Sporadische Teilnahme an Vorstandssitzungen der OdA KT
- Gestaltung von Abläufen

Voraussetzungen und Verantwortlichkeiten

Fachliche Kompetenzen

- Abschluss und Erfahrung im Bereich Bildung, Evaluation, Qualifikation, Bewertung und Projektleitung
- Bezug zur Komplementärtherapie und/oder Alternativmedizin
- Sehr gute IT-Kenntnisse; Beherrschung der modernen Kommunikationsmittel und Büroprogramme
- Gute mündliche und schriftliche Beherrschung der deutschen und französischen Sprache (mindestens B2), Italienischkenntnisse von Vorteil
- Konzeptionelle Denkweise

Personale Kompetenzen

- Belastbarkeit, Flexibilität, Konfliktfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Strukturierte und organisierte Arbeitsweise (Planung und Steuerung)
- Durchsetzungsfähigkeit
- Sinn für Gesamtzusammenhänge
- Rasche Auffassungsgabe
- Freude an selbstständiger Arbeit
- Feedback- und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Integrität
- Genauigkeit und Diskretion

Arbeitsbeginn nach Vereinbarung, Homeoffice und mobiler Arbeitsplatz in der Geschäftsstelle in Solothurn.

Für weitere Informationen steht Ihnen die Präsidentin der OdA KT Caroline Breitenmoser unter caroline.breitenmoser@oda-kt.ch gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an jobs@oda-kt.ch.