

Igiene nell'ambulatorio in tempi di COVID-19

Il piano di protezione è stato aggiornato in base alle direttive per piani di protezione della Confederazione ed è destinato alle associazioni socie nonché alle terapiste e ai terapisti. Il piano può essere completato dalle associazioni socie in funzione delle circostanze specifiche del metodo.

Conformemente alle direttive dell'UFSP e della SECO, ogni singola/o terapista è tuttavia responsabile del suo piano di protezione dell'ambulatorio e anche della sua attuazione. Spetta ai cantoni controllare il rispetto delle prescrizioni legali. **In occasione dell'allestimento del vostro piano di protezione osservate inoltre le direttive del cantone in cui ha sede il vostro ambulatorio. Le disposizioni cantonali sono eventualmente più severe rispetto a quelle della Confederazione.**

Trovate le attuali disposizioni [nell'Ordinanza COVID-19 situazione particolare](#). Ulteriori informazioni sono pubblicate sul sito web dell'OmL TC alla rubrica [Informazioni per terapisti praticanti - Coronavirus](#) e presso l'UFSP alla rubrica [Informazioni per i professionisti della salute](#).

Chiarimento preliminare con clienti

Chiarite in modo esaustivo per telefono i seguenti punti prima di fissare un appuntamento.

Sintomi

Di norma le persone con sintomi che lasciano presagire un contagio da Covid-19 (tosse, febbre, disturbi respiratori, dolori articolari, perdita del gusto e dell'olfatto) non devono entrare in un ambulatorio TC. Occorre raccomandare loro urgentemente l'auto-isolamento e l'esecuzione di un test, anche se sono già vaccinate o guarite.

Clienti a rischio

La decisione se effettuare o meno una terapia spetta pertanto alla/al terapista e soprattutto alla/al cliente a rischio. In caso di trattamento occorre rispettare in modo particolarmente rigoroso le direttive del piano di protezione. I clienti a rischio possono essere eventualmente assistiti anche per telefono, Skype ecc.

Per garantire la sicurezza delle terapiste e dei terapisti, delle/dei clienti nonché delle persone nell'entourage, si raccomanda di adottare, oltre all'usuale igiene dell'ambulatorio, le seguenti misure.

Preparazione generale

- ✓ Appendete nella zona d'ingresso un'avvertenza sull'obbligo della mascherina, eventuali disposizioni cantonali e il [cartellone con le misure di protezione in base all'UFSP](#).
- ✓ Assicurate una distanza sufficiente (almeno 1.5 metri) tra i posti a sedere nella sala d'attesa.
- ✓ Pianificate tempo sufficiente tra le/i singole/i clienti per evitare, nel limite del possibile, incontri tra loro e per poter attuare anche le misure di igiene (cfr. sezione "Dopo il trattamento").

Prima di iniziare il lavoro

- ✓ Indossate indumenti che possono essere lavati almeno a 60°C. Gli indumenti vanno cambiati ogni giorno e indossati soltanto nell'ambulatorio. Più intenso è il contatto fisico diretto, più importante è il rispetto di detta misura.
- ✓ Evitate di portare anelli, collane e orologi.
- ✓ Lavate accuratamente le mani.
- ✓ Indossate una mascherina di protezione prima dell'arrivo della/del cliente.
- ✓ Meno i capelli cadono sul viso, minore è la tentazione di toccare la mascherina o il viso.
- ✓ Arieggiate a fondo e regolarmente i locali dell'ambulatorio.
- ✓ Utilizzate per il colloquio e il trattamento un locale possibilmente grande e ben aerato, dove l'aria può circolare liberamente. L'effetto protettivo delle mascherine igieniche è limitato. Tanto meglio è arieggiato il locale, tanto minore è la concentrazione di aerosol e quindi il rischio di un'infezione.

Clienti nell'ambulatorio

- ✓ Nella zona d'ingresso e nella sala di attesa deve vigere l'obbligo di indossare la mascherina e rispettare una distanza di 1.5 metri tra le/i clienti. Sono esentati dall'obbligo di portare la mascherina i bambini di età inferiore ai 12 anni e le persone che per motivi medici o altre ragioni non possono utilizzare mascherine (unicamente con certificato di un medico o di uno psicoterapeuta). Nella sala di attesa occorre rispettare la distanza di 1,5 metri tra clienti.
- ✓ Nell'ambulatorio vanno ammessi soltanto accompagnatori assolutamente necessari per le/i clienti. Anche queste persone devono seguire tutte le regole d'igiene.
- ✓ Chiedete dapprima cortesemente alle/ai clienti di lavarsi le mani. Mettete a disposizione un numero sufficiente di fazzoletti di carta.
- ✓ Assicuratevi nuovamente in modo mirato che il/la cliente non soffra di possibili sintomi Covid-19.

Nel locale di trattamento

- ✓ Indossare una maschera è fortemente raccomandato sia per il/la terapista che per il cliente durante un trattamento con stretto contatto corporeo.
- ✓ Durante la terapia scansate il contatto fisico superfluo, emettete la quantità minore possibile di goccioline e aerosol ed evitate di toccarvi viso e mascherina. Arieggiate i locali.
- ✓ A seconda del metodo, mettete a disposizione della/del cliente un proprio panno e propri asciugamani. Dopo l'uso lavare almeno a 60 gradi. Eventualmente utilizzare panni di carta (materiale non riutilizzabile).
- ✓ In caso di ripetuto uso, utilizzare i panni dei clienti soltanto per la medesima persona, contrassegnarli di conseguenza e conservarli separatamente (p.es. coperte)

→ Si presuppone un approccio responsabile con le misure di protezione e una valutazione individuale dei rischi. Se durante determinate parti del trattamento si rinuncia all'uso della mascherina, occorre definire le misure di protezione necessarie nel proprio piano di protezione. Di fronte alla diffusione della variante Delta occorre prediligere l'obbligo di portare ininterrottamente la mascherina.

Dopo il trattamento

- ✓ Dopo che vi siete congedati dalla/dal cliente, togliete la mascherina di protezione in base alle direttive del produttore o del fornitore. (Cfr. anche le raccomandazioni dell'UFSP).
- ✓ Lavate accuratamente le mani.
- ✓ Arieggiate ampiamente i locali dell'ambulatorio.
- ✓ Disinfettate soprattutto tutte le superfici lisce che la/il cliente ha toccato o che la/il prossima/o cliente potrebbe toccare (cfr. anche il paragrafo successivo).

Pulizia

- ✓ Pulite e disinfectate le superfici e gli oggetti (p.es. superfici di lavoro, tastiere, telefoni, strumenti di lavoro, maniglie, pulsanti dell'ascensore, i corrimani, le macchine per il caffè e altri oggetti) dopo l'uso in modo adeguato al fabbisogno e regolarmente, soprattutto se questi vengono toccati da numerose persone.
- ✓ Risciacquate tazze, bicchieri, stoviglie o utensili dopo l'uso con acqua e detergente.
- ✓ Pulite il WC regolarmente.
- ✓ Vuotate regolarmente le pattumiere (soprattutto se vi è la possibilità di lavare le mani). Per evitare di toccare i rifiuti, indossate guanti che provvedete a smaltire subito dopo l'uso.

Aggiornato in data 06.12.2021